

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

_____ В.В. Закурдаева

«___» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Управление эффективностью бизнеса»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими
ресурсами"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчики:

Наумов А. А.

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила Кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» - формирование аналитических и практических навыков принятия управленческих решений; формирование системы знаний в области основ управления операционной деятельностью и стратегического управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджерских службах компаний различных сфер бизнеса.

Задачи:

- формирование у студентов аналитического мышления и комплексного научного подхода к изучению эффективности бизнеса;
- изучение системы ключевых показателей успеха коммерческих организаций, аналитического обоснования методик их расчетов и желаемых значений, анализа их реального уровня;
- выработать навыки использования аналитических инструментов в разработке и обосновании оптимальных управленческих решений по повышению эффективности бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление эффективностью бизнеса» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин Практика эконометрических исследований в управлении человеческими ресурсами, Методы исследований в менеджменте, Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами, Управление человеческими ресурсами, Методы прогнозирования при принятии управленческих решений, Сбалансированная система показателей.

Изучение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» необходимо для успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения ВКР.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- потенциальные финансовые риски, современные методы и инструменты для снижения рисков и их нейтрализации на предприятии;
- структуру и содержание бизнес - плана; корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы инвестиционной стратегии; методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- содержание, задачи и принципы принятия финансовых решений в краткосрочном периоде;
- инструменты и методы принятия краткосрочных управленческих решений в области корпоративных финансов;
- основные понятия, принципы и инструменты современного эффективного управления.
- современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.
- вариативность анализа исполнения бюджетов и принятие управленческих мер с целью повышения эффективности.
- современные тенденции развития теории и практики управленческого учета и его взаимосвязи с жизненными циклами компании.
- инструменты анализа финансовой информации для принятия управленческих решений.

Уметь:

- применять методы и финансовые инструменты для снижения финансовых рисков в деятельности предприятия
- оценивать эффективность управленческих решений организации; ориентироваться в системе законодательства и нормативно - правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность.
- оценивать результативность принятия краткосрочных финансовых решений;
- проводить анализ взаимосвязей показателей денежных потоков и прибыли организации;
- выбирать подходящий математический инструментарий для решения практических задач;
- анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений.
- использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов
- анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину.
- применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат.
- использовать систему бюджетирования для планирования а анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.
- анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост».

Владеть:

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками
- навыками извлечения необходимой информации о социально значимых проблемах из профессиональной литературы и внутренних документов на русском и/или иностранном языках; экономическими методами
- методами планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; навыками целостного подхода к анализу проблем предпринимательской деятельности; методами реализации основных управленческих функций организации.
- аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочной финансовой политики;
- методами определения взаимосвязи краткосрочных финансовых решений со стратегическим и инвестиционным менеджментом.
- методами анализа конкретных ситуаций, принимать управленческие решения на основании учетно-финансовой информации.
- методами построения организационной структуры компании в зависимости от способа управления (вертикальная/горизонтальная). Учитывать управление по бизнес-процессам и управление проектами.
- маржинальным подходом к расчету прибыли с целью эффективного ценообразования и повышения конкурентоспособности.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности и способность разработать программу организационного развития и механизм ее обеспечения

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	использовать навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	способен разработать программу организационного развития и механизм ее обеспечения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	21.6	21.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	8	8		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	88	88		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	119	119		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак.	СРС	Кагт	Контроль
1	Business performance management и корпоративное управление.	2	2	15		
2	Стратегический уровень ВРМ.	2	2	13		
3	Планирование и бюджетирование.	1	2	15		
4	Бизнес-моделирование.	1	2	15		
5	Консолидированная корпоративная отчетность.	1	2	15		
6	Технологические аспекты ВРМ.	1	2	15		
	ИТОГО:	8	12	88	1,6	34,4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак.	СРС	Кагт	Контроль
1	Business performance management и корпоративное управление.	1	2	19		
2	Стратегический уровень ВРМ.	1	2	20		
3	Планирование и бюджетирование.	1	2	20		
4	Бизнес-моделирование.	1	2	20		
5	Консолидированная корпоративная отчетность.		2	20		
6	Технологические аспекты ВРМ.		2	20		
	ИТОГО:	4	12	119	1,6	7,4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Business performance management и корпоративное управление.	Философия и технология BPM. BPM и проблемы бизнеса. Рассогласование стратегии и текущей деятельности. Локальный характер оптимизации. Низкая оперативность реагирования. Медленные темпы улучшений. Элементы системы управления. Участники процесса управления. Бизнес-процессы управления. Методы управления. Информационные системы. Цикл управления в BPM-системе. Функциональность информационной системы класса BPM. BPM с точки зрения финансового директора. ERP и BPM: соперники или партнеры? Система корпоративного планирования и управления. Планирование проекта. Проектирование модели. Настройка системы. Тестирование системы. Развертывание системы. Оценка результатов проекта. Вариации стандартной методики.
2	Стратегический уровень BPM.	Велевое управление компанией Движение информации о целях и степени их достижения. Идентификация целей. Миссия, видение, ценности, конкурентные преимущества. Мониторинг достижения целей. Развитие теории и практики стратегического управления. Методология Balanced Scorecard. Управление стоимостью компании. Концепция Balanced Scorecard. Карта стратегии. Показатели деятельности и эффективности. Инициативы. Информационное обеспечение целевого управления. Принципы реализации методологии Balanced Scorecard. Эволюция BSC-систем. Стандарты функциональности BSC-систем. Построение стратегической карты. Структура элементов счетной карты. Карта распределения ответственности.
3	Планирование и бюджетирование.	Методология и технологии. Планы и бюджеты. План продаж и операций. Основной производственный план. Корпоративный бюджет. Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования. Функции планирования и бюджетирования. Типовая структура бюджета предприятия. Бюджет капитальных вложений (инвестиционный бюджет). Жесткий бюджет. Гибкий бюджет. Прогнозирование динамики внешней среды. Корпоративные системы управления. Заказные разработки. Специализированные системы. Интеграция с другими системами управления. Многомерное представление управленческой информации. План счетов. Процесс согласования и утверждения бюджетного блока.
4	Бизнес-моделирование.	Функционально-стоимостное управление История возникновения. Система учета затрат по функциям: преимущества и недостатки. Различия между традиционным подходом и ABC-системой. Система учета затрат по функциям. Автоматизация функционально-стоимостного анализа. Преимущества и недостатки систем распределения

		затрат. Элементы модели. Анализ ситуаций и сценариев. Функционально-стоимостное бюджетирование. Управление мощностями и ограничениями. Теория ограничений. Описание ограничений. Производственные процессы. Вычисление операционных потоков.
5	Консолидированная корпоративная отчетность.	Методы и стандарты консолидации финансовой отчетности. Сущность консолидированной финансовой отчетности. Стандартизация консолидированной отчетности. Основные принципы консолидации. Внутригрупповые операции. Гудвил. Накопленный капитал. Доля меньшинства. Объединение компаний. Ассоциированные компании. Методы консолидации: сравнительный обзор. Практические аспекты формирования и анализа консолидированной отчетности. Мультивалютность. Трансформация отчетности. Реклассификация статей отчетности. (reclassifications). Корректировка оценки статей отчетности (adjustments). Определение доли меньшинства. Использование консолидированной отчетности. Аналитические направления. Мультивалютность. Бизнес-правила. Журналы. Организация процесса консолидации. Процедуры консолидации. Отчеты. Доступ к информации через Интернет и система безопасности.
6	Технологические аспекты BPM.	BPM и информационная инфраструктура предприятия. Аналитическая пирамида. Системы бизнес-интеллекта. Аналитические приложения. Взаимодействие аналитических приложений и систем бизнес-интеллекта. ETL-системы. OLAP: история развития и характеристики

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции	
	ОК-2	ПК-2
Business performance management и корпоративное управление.	ОК-2	ПК-2
Стратегический уровень BPM.	ОК-2	ПК-2
Планирование и бюджетирование.	ОК-2	ПК-2
Бизнес-моделирование.	ОК-2	ПК-2
Консолидированная корпоративная отчетность.	ОК-2	ПК-2
Технологические аспекты BPM.	ОК-2	ПК-2

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине¹

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных

¹

источников;

– материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в виде ответа на теоретические вопросы, выполнения практического задания.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные концепции эффективности. Показатели эффективности. Понятия результативности и эффективности.
2. Управление результативностью. Концепция «performance management».
3. Показатели (индикаторы) и их классификации.
4. Финансовые и нефинансовые показатели. Система нефинансовых показателей.
5. Понятия достоверности, надежности и информативности показателей.
6. Экономические и финансовые показатели.
7. Маркетинговые показатели: отраслевые показатели, показатели рынка, рыночные показатели продукта. Показатели портфеля бизнеса.
8. Показатели эффективности организационной структуры.
9. Процессный подход к управлению. Показатели бизнес-процессов. Процессно-ориентированный анализ эффективности.
10. Показатели проектов и бизнес-единиц.
11. Показатели обучения и развития персонала. Показатели системы управления человеческими ресурсами. Показатели рабочих групп. Показатели сотрудников.
12. Проблемы несбалансированности и «противоречивости» финансовых и нефинансовых показателей.
13. Ценностно-ориентированный менеджмент (VBM). Система измерения ценности как ключевой элемент ценностноориентированного менеджмента. Отличие VBM-показателей от традиционных бухгалтерских показателей эффектов и эффективности.
14. Понятие фундаментальной ценности собственного капитала. Основные подходы и модели фундаментальной оценки собственного капитала.
15. Модели остаточной прибыли Эдвардса-Белла-Олсона (Edwards- Bell-Ohlson (EBO) valuation model) (Residual Income Model — RIM).
16. Модель остаточной операционной прибыли (добавленной экономической стоимости — Economic Value Added, EVA).
17. Первичная классификация VBM-показателей.
18. Ценностно-ориентированный менеджмент и фундаментальная оценка компаний Модели взаимосвязи рыночной и фундаментальной ценностей на российском рынке.

19. Фундаментальная ценность компании: теория и приложение к нахождению цены IPO. Модификации модели фундаментальной ценности.
20. Анализ модели оценивания фундаментальной ценности на российском рынке
21. Показатели как индикаторы достижения стратегических целей. Понятие критических факторов успеха (CSF).
22. Ключевые (Key Performance Indicator, KPI) и вспомогательные показатели. Требования к KPI. Опережающие и результирующие показатели.
23. Показатели результативности и эффективности. Частные и агрегированные оценки.
24. Агрегированные показатели: комплексные и интегральные оценки. Пороговые значения. Показатели для принятия решений.
25. Каскадирование показателей. Каскадируемые и некаскадируемые показатели. Аддитивные показатели. Объекты и способы каскадирования.
26. Стратегия и управление эффективностью. Концепция сбалансированных показателей.
27. Проблема количества показателей в ССП. Типизация показателей в ССП. Управление системой показателей фирмы.
28. Сбалансированность систем показателей: примеры и неопределенности. Перспективные показатели.
29. Общие принципы организации внедрения ССП. Ведение проектов по разработке и внедрению ССП: план проекта, этапы проекта, факторы успеха, управление изменениями. Результаты проекта разработки и внедрения ССП.
30. Программные продукты, применяемые для внедрения и практического использования системы сбалансированных показателей (ARIS BSC, QPR и др.)

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить

внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.М. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с. - (ЭБС Znanium.com)

б) дополнительная литература:

- Боссиди Л. Искусство результативного управления [Электронный ресурс] /Ларри Боссиди, Рэм Чаран; Пер. с англ.-М.: Альпина паблишерз, 2010.-279с.
- Парменер Д. Ключевые показатели эффективности. Разработка, внедрение и применение решающих показателей: Пер. с англ/Д. Парминтер.- М.: Олимп- Бизнес, 2009.- 264с.
- Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: Учебник /Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256с.- (ЭБС Znanium.com)
- Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: Концепция и ситуация для анализа: Пер. с англ./А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд.-12-е изд.-М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2013.-928с.

Интернет-источники

Наименование ресурса	Режим доступа
Менеджмент и управление	http://www.manageweb.ru/
Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература	http://infomanagement.ru/

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html
Клерк.Ру	http://www.klerk.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
HR - Сообщество и Публикации	http://hr-portal.ru/
Менеджмент проектов	http://www.anryk.ru/
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
Портал корпоративного управления	http://www.iteam.ru/ ITeam
Сбалансированная система показателей	http://www.balancedscorecard.org/ Balanced Scorecard Institute http://www.balancedscorecard.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№402, №200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	